I.C.S."M.BUONOCORE A. FIENGA" - META (NA) 0009326 04/11/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE"M.BUONOCORE - A.FIENGA"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado
80062 META (NA) - Via G.Marconi, 21
tel.081 0812264/65/67 -C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 – Ambito 22
E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it
Sito web : www.icbuonocorefiengameta.edu.it

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Sito istituzionale – Sezione PN 2021–2027

OGGETTO: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI TUTOR PER I 17 MODULI DEL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027 – FSE+
Priorità 01 – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B
D.M. n. 175 del 09/09/2025 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud

Progetto: «Radici e Ali: Competenze di base per un futuro senza divari»
Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519 – CUP H34D25002410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni per i fondi europei, per quanto applicabile al presente intervento;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027, e in particolare la Priorità 01 "Scuola e competenze", l'Obiettivo specifico ESO4.6, l'Azione ESO4.6.A1 e la Sottoazione ESO4.6.A1.B;

VISTO l'Accordo di partenariato Italia 2021–2027, CCI 2021IT16FFPA001, nonché le decisioni della Commissione europea di approvazione e successiva modifica del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027;

VISTO il D.M. n. 175 del 9 settembre 2025, concernente l'assegnazione di ulteriori risorse nell'ambito del Piano "Agenda Sud" per il potenziamento delle competenze di base e la riduzione dei divari negli apprendimenti;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 0053338 del 09/03/2026, denominato "Adesione Piano Agenda Sud", relativo agli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

VISTA la candidatura n. 23170 presentata dall'Istituzione scolastica in risposta al predetto Avviso, inoltrata il 02/04/2026 e acquisita al protocollo dell'Istituto n. 3071/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "Radici e Ali: Competenze di base per un futuro senza divari", codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519, CUP H34D25002410007, per un importo complessivo di € 101.949,00;

PRESO ATTO che il progetto autorizzato comprende n. 17 moduli formativi da 30 ore ciascuno, destinati agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado dell'Istituto;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Documento informatico firmato digitalmente da Ester MICCOLUPI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateESTER MICCOLUPIESTER MICCOLUPI

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, con particolare riguardo all'articolo 7 sul ricorso a incarichi individuali e all'articolo 53 sul conferimento e l'autorizzazione di incarichi ai dipendenti pubblici;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli articoli 4, 5, 10, 45 e 46, per quanto applicabili;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente, per le disposizioni relative alle attività aggiuntive e ai compensi del personale scolastico;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche, limitatamente alle distinte procedure di acquisizione di beni o servizi eventualmente necessarie all'attuazione del progetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e la normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali, per il trattamento dei dati dei candidati nella presente procedura;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 13/01/2026, di approvazione del Programma annuale e.f. 2026;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 44 del 16/12/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 16/12/2025, relative all'approvazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) vigente;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 58 del 26/03/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 26/03/2026, relative all'adesione all'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519, prot. n. 4104 dell'11/05/2026;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 75 dell'11/05/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 26/05/2026, relative ai criteri di selezione del personale per le attività progettuali;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PN "Scuola e competenze" 2021–2027, con particolare riferimento alle modalità di individuazione delle figure formative, alla registrazione delle attività, alla verifica delle presenze e alla rendicontazione tramite SIF2127;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'istruzione e del merito, aggiornato a giugno 2025, concernente le istruzioni per il conferimento di incarichi individuali nelle istituzioni scolastiche;

VISTA la decisione prot. n. 8880 del 22/10/2026, che ha disposto l'avvio delle procedure di selezione delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto, ha previsto il reclutamento prioritario del personale interno per le figure di supporto e ha autorizzato la predisposizione e pubblicazione dei relativi avvisi;

VISTO il verbale n. 1 – Predisposizione degli avvisi e dei bandi – prot. n. 9004 del 26/10/2026;

TENUTO CONTO della necessità di attivare le procedure per il reperimento delle figure formative e del personale di supporto e gestione, assicurando la regolare realizzazione dei moduli autorizzati;

RITENUTO di dover programmare le attività e le relative risorse nel rispetto del piano finanziario autorizzato, delle unità di costo standard e delle presenze effettivamente rendicontabili;

RITENUTO di procedere, per i tutor dei 17 moduli formativi, alla selezione comparativa riservata al personale docente interno, sulla base dei requisiti e dei criteri predeterminati nel presente avviso e nell'Allegato B;

EMANA

il presente avviso interno per individuare n. 17 docenti tutor, uno per ciascuno dei moduli formativi autorizzati, ai quali affidare incarichi aggiuntivi di tutoraggio secondo le modalità e le condizioni riportate di seguito.

Art. 1 – Oggetto della selezione e moduli formativi

La selezione, riservata ai docenti interni dell'Istituzione scolastica, riguarda n. 17 incarichi di tutor di 30 ore ciascuno. I titoli, i contenuti e l'ordine di scuola dei moduli sono quelli del progetto autorizzato e dell'avviso di selezione degli esperti.

Moduli scuola primaria

N.	Titolo modulo	Contenuti formativi	Ordine di scuola	Ore
1	Ritmo e Logica	Esecuzione strumentale d'insieme, coordinazione motoria e pratica musicale per rafforzare sequenzialità logica e astrazione numerica.	Primaria	30
3	Armonie e Frazioni	Teoria e pratica strumentale; tempi musicali, frazioni e proporzioni nella lettura degli spartiti.	Primaria	30
4	Matematica a Colori	Geometria pratica e calcolo ludico mediante colori, forme e materiali manipolabili.	Primaria	30
6	Piccoli Attori	Lettura e analisi di storie per l'infanzia tramite recitazione, personaggi e nessi logico-narrativi.	Primaria	30
7	Detective dei Numeri	Enigmi, sfide logiche, calcolo, ragionamento e deduzione.	Primaria	30
8	Music and Sounds	Inglese attraverso ritmo e musica per memorizzare espressioni e migliorare la pronuncia.	Primaria	30
12	English in Action	Giochi d'azione e interazione orale in inglese con metodo TPR e ampliamento del lessico.	Primaria	30
17	Magiche Parole	Teatro creativo e drammatizzazione per arricchimento lessicale e costruzione logica della frase.	Primaria	30

Moduli scuola secondaria di I grado

N.	Titolo modulo	Contenuti formativi	Ordine di scuola	Ore
2	Cittadino Digitale	Matematica e digitale: moduli ICDL, logica, dati, sicurezza informatica, uso consapevole delle tecnologie e pensiero computazionale.	Secondaria di I grado	30
5	Mente in Movimento 1	Corpo umano e movimento, giochi sportivi cooperativi, analisi di dati e classifiche, benessere psicofisico.	Secondaria di I grado	30
9	Contare le stelle	Numeri, decimali, frazioni, proporzioni, percentuali, potenze, sequenze e problemi connessi all'astronomia.	Secondaria di I grado	30
10	Percorso di Cambridge	Listening, reading, speaking, writing, lessico e simulazioni d'esame per le certificazioni linguistiche.	Secondaria di I grado	30
11	Mente in Movimento 2	Fisiologia e biomeccanica, attività motorie inclusive, grafici e tabelle dei progressi, autostima.	Secondaria di I grado	30
13	In realtà!	Informatica umanistica: siti tematici, articoli, recensioni, interviste, verifica delle fonti e revisione collaborativa.	Secondaria di I grado	30
14	Biblioteca 4.0	Biblioteche e archivi digitali, catalogazione, lettura strategica, testi informativi e argomentativi, antologie digitali.	Secondaria di I grado	30
15	Le Forme del Cosmo	Geometria piana, forme e strutture dell'universo, visualizzazione, misurazione e modellizzazione.	Secondaria di I grado	30
16	Terra in Evoluzione: Geologia e Tecnologie del Pianeta	Geologia, suolo, rischio idrogeologico, rocce, agenti esogeni, cartografia e laboratorio.	Secondaria di I grado	30

Art. 2 – Retribuzione

Il compenso orario per il tutor è pari a € 30,00, lordo Stato e omnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione, secondo l'unità di costo standard prevista dal PN. Per ciascun modulo di 30 ore il compenso teorico massimo è di € 900,00. Il compenso effettivo dipende dalle ore svolte e regolarmente documentate e ammissibili.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze, compilate sull'Allegato A e sottoscritte, devono pervenire entro le ore 13:00 del giorno 09/11/2026, esclusivamente mediante:

a) consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto, con rilascio della ricevuta;

- b) PEC a naic871003@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura avviso interno supporto **Progetto: "Radici e Ali: Competenze di base per un futuro senza divari" Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519 – CUP: H34D25002410007**".

Fa fede la data e l'ora della protocollazione per la consegna a mano oppure la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Il termine indicato deve essere completato prima della pubblicazione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Occorre allegare: Allegato A; Allegato B – griglia di autovalutazione compilata e firmata; curriculum vitae europeo sottoscritto, corredato delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con riferimenti numerati ai titoli valutabili; Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi; copia di un documento di identità in corso di validità, integro e leggibile.

Art. 4 – Cause di esclusione

- domanda pervenuta fuori termine oppure con modalità non consentite;
- mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 9;
- assenza della sottoscrizione della domanda o impossibilità di identificare il candidato o il modulo richiesto;
- assenza di documento di identità valido, integro e leggibile;
- assenza del curriculum vitae sottoscritto o delle dichiarazioni obbligatorie, ove non regolarizzabili;
- dichiarazioni non veritiere, salva l'applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le mere irregolarità formali che non incidono sulla parità di trattamento potranno essere chiarite o regolarizzate, senza introdurre nuovi titoli successivamente alla scadenza.

Art. 5 – Partecipazione e preferenze

È possibile presentare domanda per più moduli mediante un'unica istanza, contrassegnando nell'Allegato A quelli prescelti e indicando l'ordine numerico di preferenza. Le candidature saranno valutate separatamente per ciascun modulo. La scelta espressa non comporta di per sé diritto all'attribuzione dell'incarico e l'assegnazione avverrà nel rispetto delle graduatorie e delle disponibilità orarie.

Per favorire un'equa distribuzione degli incarichi, quando compatibile con le graduatorie e con la copertura dei moduli, potrà essere privilegiata una prima attribuzione per ciascun candidato idoneo, prima di eventuali ulteriori incarichi. In ogni caso non si deroghera all'ordine delle graduatorie relative ai singoli moduli.

Art. 6 – Selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico o da una commissione eventualmente nominata mediante comparazione dei curricula secondo l'Allegato B. I titoli di studio A1, A2 e A3 sono alternativi e non cumulabili; la medesima esperienza non può essere valutata due volte nella stessa griglia. Sono valutabili esclusivamente titoli ed esperienze documentati e posseduti alla scadenza dell'avviso.

Per ciascun modulo sarà predisposta una distinta graduatoria provvisoria, pubblicata all'Albo on-line. È ammesso reclamo scritto e motivato entro cinque giorni di calendario decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione, da inviare mediante PEC all'indirizzo di cui all'art. 3. Esaminati gli eventuali reclami, saranno approvate le graduatorie definitive. A parità di punteggio prevarrà il punteggio più alto nelle esperienze da tutor, quindi la minore età anagrafica.

Art. 7 – Casi particolari

La procedura può concludersi anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea per il singolo modulo. In mancanza di candidature idonee o in caso di copertura insufficiente, l'Istituzione potrà riaprire la selezione interna o procedere con successivi atti secondo la decisione di avvio e le indicazioni del PN. Non sono previsti conferimenti automatici né attribuzioni non formalizzate.

Art. 8 – Compiti del tutor

Il tutor collabora con l'esperto e cura gli adempimenti relativi allo svolgimento del modulo. In particolare:

- ✓ concorda con l'esperto l'articolazione delle attività, il calendario e gli strumenti didattici, nel rispetto del progetto autorizzato;
- ✓ cura la gestione del gruppo e favorisce la partecipazione, l'inclusione e la continuità delle presenze degli alunni;
- ✓ verifica la corretta tenuta del registro didattico e delle presenze, le firme e gli orari delle lezioni secondo le funzioni disponibili su SIF2127;
- ✓ cura, secondo il proprio profilo di accesso, l'inserimento delle anagrafiche, dei dati e dei documenti del modulo e segnala prontamente eventuali anomalie;
- ✓ mantiene i contatti organizzativi con alunni e famiglie, ove necessario, e segnala al Dirigente le assenze e le criticità rilevanti;
- ✓ partecipa alle riunioni operative richieste e collabora al monitoraggio, alla documentazione finale e alla verifica delle attività realizzate;
- ✓ documenta puntualmente le ore effettivamente svolte fuori dall'ordinario orario di servizio, senza sovrapposizioni con altre attività remunerate.

Il tutor utilizza esclusivamente le credenziali personali e le funzioni per le quali è autorizzato. La mancata acquisizione di firme o la presenza di anomalie tecniche devono essere segnalate tempestivamente alla scuola per i necessari adempimenti.

Art. 9 – Requisiti minimi di accesso

Possono candidarsi i docenti interni all'Istituzione scolastica in servizio alla scadenza dell'avviso, con rapporto di lavoro e disponibilità compatibili con lo svolgimento dell'incarico. È richiesta la disponibilità a permanere in servizio per il periodo dell'incarico e a svolgere le prestazioni fuori dall'orario ordinario di servizio.

Sono richieste competenze documentabili di tutoraggio d'aula e gestione di gruppi di alunni, organizzazione delle attività didattiche e utilizzo degli strumenti digitali di gestione del PN, con pertinenza rispetto all'ordine di scuola e alle attività dei moduli per i quali si concorre. Il possesso di un'abilitazione informatica già attiva su SIF2127 non costituisce condizione preventiva di ammissione. Non sono ammesse candidature di personale esterno al presente avviso.

Art. 10 – Conferimento, durata e pagamenti

Gli incarichi saranno conferiti con successiva lettera individuale e si concluderanno entro il 31 agosto 2027, salve differenti disposizioni dell'Autorità di gestione. I compensi saranno liquidati esclusivamente per le ore effettive, documentate, verificate e riconoscibili, nel rispetto delle condizioni finanziarie e delle disponibilità del progetto. Non sono consentite duplicazioni di compensi per attività o fasce orarie coincidenti.

Art. 11 – Pubblicazione, trattamento dei dati e disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line, sul sito istituzionale e nella sezione dedicata al PN «Scuola e competenze» 2021–2027 per almeno sette giorni di calendario consecutivi. Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per le finalità della presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato.

Costituiscono parte integrante dell'avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione, l'Allegato B – griglia di valutazione dei titoli per tutor e Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interessi. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del PN, la normativa vigente e la decisione prot. n. 8880 del 22/10/2026

Il RUP Dirigente Scolastico
Ester Miccolupi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse