



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail: naic871003@istruzione.it E-mail PEC: naic871003@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbuonocorefiengameta.edu.it



**Co-funded by
the European Union**

Decisione a contrarre per le mobilità Erasmus
Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000413208 • CUP H33E26000520006
OID scuola E10191221 • Call 2026 • Mobilità 2027

Dsga
Albo online, sito
e Amministrazione Trasparente

Oggetto: Heraklion, Granada e Cordoba 2027; selezioni e tre avvisi esplorativi attuali per Heraklion, Granada e Cordoba e incarichi personale interno.
Servizi fino a €15.634,00; incarichi fino a €4.595,90; totale programmato €20.229,90.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 275/1999; il D.Lgs. 165/2001, artt. 24, 25, 45 e 53; la L. 241/1990, artt. 3, 6-bis e 12 ove applicabile; il D.P.R. 62/2013 e il D.P.R. 445/2000;

VISTI il D.I. 129/2018, artt. 5, 10, 15-16 e 44-46; il D.Lgs. 36/2023 vigente, artt. 14-18, 19-28, 48-53, 58, 94-100 e 108 secondo applicabilità; L. 136/2010, D.Lgs. 33/2013, GDPR e D.Lgs. 196/2003;

VISTI il Regolamento UE 2021/817, la Guida Erasmus Call 2026, le disposizioni nazionali SCH/ADU 2026 e gli standard di qualità; il decreto MAE-MEF 23/03/2011, l'art. 51, comma 5, TUIR, il CCNL applicabile, il Codice del turismo e la normativa di tutela dei minori;

VISTE la scheda CUP prot. 5624 del 16/06/2026; l'assunzione in bilancio prot. 6005 del 29/06/2026, per €20.492,00, entrata 02.03.09 e spesa P02/33; la disseminazione prot. 6422 del 20/07/2026, con durata dichiarata 01/06/2026-31/08/2027 e richiamo alla delibera CdI 107 del 30/06/2026;

RICHIAMATI l'accreditamento 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287250, l'autorizzazione pervenuta il 28/01/2025 prot. 610, la candidatura KA120-SCH-9390B804 e il riferimento di finanziamento 5630 del 16/06/2026;

RICHIAMATA la convenzione INDIRE prot. 6551/2026, con allegati e addenda;

VISTI PTOF, Piano Erasmus, Programma annuale 2026 e 2027, regolamenti e delibere pertinenti;

RICHIAMATA la liquidazione prot. 7959 del 30/09/2026, €261,90, per formazione a Firenze, con autorizzazione 7761 del 25/09/2026 e istanza 7958 del 30/09/2026;

VISTE la designazione della referente Lombardi Martina con delibera del Collegio Docenti n. 27 dell'11/09/2026 e il decreto di assunzione incarico RUP Dirigente Scolastico Dott.ssa Ester Miccolupi, prot. 6445/2026 del 22/07/2026;

PRESI IN ESAME gli accordi e le comunicazioni con gli ospitanti;

CONSIDERATE inclusione, sicurezza e ricaduta del progetto; le condizioni di dettaglio ancora mancanti sono completate prima degli atti e delle obbligazioni cui si riferiscono;

VISTI l'art. 5 D.L. 127/2025 convertito in L. 164/2025 e la nota MIM 1806 del 21/02/2026, per quanto applicabili;

CONSIDERATI concorrenza, rotazione, selezione equa, continuità delle ricadute e assenza di doppio finanziamento;

DISPONE

Articolo 1 – Mobilità e sedi

Sono programmate le seguenti mobilità, con partenza da Meta e voli da/per Napoli. I tetti comprendono tutti gli oneri del servizio, non sono quote individuali.

Meta	Partecipanti e periodo	Tetto
Heraklion	Base 3 componenti del personale scolastico o DS; attività 12–16/04/2027; viaggio 11–17/04/2027; 7 giorni e 6 notti.	€4.334,00
Granada	Base 8 alunni di 11–14 anni e base 3 accompagnatori; viaggio 25/04–01/05/2027; attività 26–30 aprile; 7 giorni e 6 notti.	€5.650,00
Cordoba	Base 8 alunni di 11–14 anni e base 3 accompagnatori; Viaggio 28/03–04/04/2027; attività 29 marzo–3 aprile; 8 giorni e 7 notti. Procedura rinviata a successivo avviso, essendo ancora in trattativa con la scuola host.	€5.650,00

Meta	Sede ospitante
Grecia	1o OLOIMERO DIMOTIKO SXOLEIO GAZIOU, Eleftherias 49, 71414 Gazi–Heraklion, Grecia; OID comunicato E10032496, codice nazionale 9170018.
Granada	CEIP Virgen de la Cabeza, Calle Moraleda 27, 18184 Beas de Granada (codice 18001160), e CEIP Cristo de la Salud, Calle Secano 2, 18214 Nívar (codice 18007228), Spagna.
Cordoba	IES el Tablero, Avenida de la Arruzafilla s/n 14011, Spagna

Per la Spagna la consistenza base è di 8 alunni e 3 accompagnatori. Età effettive e dati anagrafici completi e necessari dei partecipanti sono successivamente trasmessi all'affidatario in elenco riservato.

Articolo 2 – Modalità economica e copertura

La scuola acquista servizi in natura, comprensivi di voli, bagagli, transfer se previsti, vitto, alloggio, assicurazioni, tributi e commissioni. Non sono assegnate somme forfetarie ai partecipanti.

Servizi €15.634,00 e incarichi €4.595,90: totale €20.229,90. Con la sola liquidazione pregressa nota di €261,90 si arriva a €20.491,80 rispetto al contributo di €20.492,00. La differenza di €0,20 non prova la disponibilità: prima delle obbligazioni il DSGA attesta copertura e precedenti e reali impegni.

Dei servizi programmati, €9.984,00 riguardano le procedure attuali per Heraklion (€4.334,00) e rispettivamente per Granada e Cordoba € 5.650,00.

Articolo 3 – Selezioni e partecipazione

Job shadowing:

- fascia A prioritaria per il job shadowing: DS, DSGA e docenti a tempo indeterminato della primaria e dell'infanzia;
- fascia B per il job shadowing: assistenti amministrativi a tempo indeterminato e docenti a tempo indeterminato della secondaria di primo grado, sui soli posti residui dopo esaurimento degli idonei disponibili A;
- fascia C per il job shadowing: docenti a tempo determinato di tutti gli ordini, assistenti amministrativi a tempo determinato e collaboratori scolastici, sui soli posti residui dopo esaurimento degli idonei disponibili A e B.

La candidatura al job shadowing comporta l'impegno a garantire, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalla propria posizione giuridica e contrattuale, la continuità del servizio presso l'I.C. Buonocore–Fienga per i due anni scolastici successivi alla mobilità, evitando di presentare domanda volontaria di trasferimento per tale periodo o chiedendola per la nostra istituzione scolastica.

Viaggi in Spagna (Granada e Cordoba):

Accompagnatori – personale interno alla scuola:

- fascia A: DS e docenti a TI della secondaria di primo grado;
- fascia B: docenti a TD della secondaria di primo grado;
- fascia C: docenti a TI primaria/infanzia sui residui;
- fascia D: altri docenti.

Alunni:

- seconde e terze, senza precedenza tra loro, ma con precedenza per gli alunni le cui famiglie hanno ospitato gli alunni stranieri in Erasmus.

Per la selezione degli alunni che faranno domanda per Granada ulteriore e prioritaria precedenza è prevista per chi ha già ospitato gli alunni di Granada.

Successivamente, per chi ha ospitato altri alunni oppure ha dichiarato di voler ospitare alunni nell'a.s. 2026/2027.

Si seguiranno le seguenti fasi e indicazioni per l'attribuzione dei punteggi:

FASE 1 – VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ E ASSEGNAZIONE DELLA FASCIA DI PRECEDENZA

A. Verifica preliminare della fascia di ammissibilità

☐ **Fascia A** – Alunni frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado, senza precedenza tra le due classi.

☐ **Fascia B** – Alunni frequentanti le classi prime, esaminati esclusivamente per gli eventuali posti residui dopo l'esaurimento delle candidature idonee della fascia A.

Classe frequentata: _____

Fascia di ammissibilità accertata dalla scuola: _____

Evidenza agli atti: _____

B. Assegnazione della precedenza all'interno della fascia di ammissibilità

☐ **P1** – Famiglia che ha ospitato proprio gli studenti delle scuole partner di Granada che saranno incontrati durante la mobilità, ove verificabile.

☐ **P2** – Famiglia che ha ospitato altri studenti Erasmus+.

☐ **P3** – Famiglia che ha dichiarato la disponibilità a ospitare studenti Erasmus+.

☐ **P4** – Nessuna delle precedenti condizioni.

Precedenza verificata dalla scuola: _____

Evidenza agli atti: _____

La fascia di ammissibilità è verificata prima dell'attribuzione dei punteggi. Le candidature della fascia B sono esaminate soltanto per gli eventuali posti residui dopo l'esaurimento delle candidature idonee della fascia A. All'interno della medesima fascia di ammissibilità, si applica l'ordine di precedenza P1-P4; il punteggio numerico è utilizzato per ordinare i candidati appartenenti alla stessa fascia di precedenza.

FASE 2 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Griglia analitica fino a 100 punti. I punteggi sono attribuiti esclusivamente tra candidati appartenenti alla medesima fascia di ammissibilità e alla medesima fascia di precedenza. La decisione a contrarre disciplina le fasce; i punteggi numerici sono applicati secondo quanto preventivamente approvato e pubblicato nell'avviso di selezione e nei relativi allegati.

Alunno/a: _____

Classe e sezione: _____

Data della valutazione della Commissione: _____

La Commissione attribuisce i punteggi sulla base delle dichiarazioni presentate, della documentazione verificata e, ove previsto, del colloquio strutturato. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti. Il punteggio dichiarato costituisce autovalutazione del candidato e non vincola la Commissione.

A. Esperienza di accoglienza Erasmus pregressa – massimo 40 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Accoglienza di studenti Erasmus almeno una volta dall'anno scolastico 2023/2024. Attribuzione sulla base di esperienze effettivamente svolte e verificabili dall'Istituto.	20	_____	_____
Accoglienza, nell'anno scolastico 2025/2026, di studenti provenienti dalle scuole partner di Granada. Attribuzione sulla base di esperienze effettivamente svolte e verificabili dall'Istituto.	20	_____	_____
TOTALE CRITERIO A	40	_____	_____

I due indicatori sono cumulabili, fino a un massimo di 40 punti. L'accoglienza degli studenti provenienti dalle scuole partner di Granada può concorrere anche al primo indicatore, in quanto esperienza di accoglienza Erasmus effettuata nel periodo considerato.

B. Disponibilità all'accoglienza futura – massimo 15 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Dichiarazione scritta e confermata della famiglia relativa alla disponibilità ad accogliere studenti Erasmus+ a partire dall'a.s. 2026/2027, secondo le esigenze organizzative e le modalità concordate con l'Istituto. 15 punti se confermata; 0 punti in assenza.	15	_____	_____

TOTALE CRITERIO B	15		
--------------------------	-----------	--	--

La disponibilità all'accoglienza futura è un criterio valutativo e non un requisito obbligatorio di partecipazione. La sezione non deve essere compilata in caso di mancata disponibilità a ospitare; in tal caso il punteggio assegnato è pari a 0. La disponibilità dichiarata è verificata dalla scuola.

C. Partecipazione alla vita Erasmus dell'Istituto – massimo 8 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Prima attività Erasmus+ documentata e verificabile (es. Erasmus Days, accoglienza di delegazioni, disseminazione).	4		
Seconda attività Erasmus+ distinta, documentata e verificabile (es. Erasmus Days, accoglienza di delegazioni, disseminazione).	4		
TOTALE CRITERIO C	8		

Si valutano attività effettivamente svolte e verificabili. La stessa esperienza non può essere conteggiata più volte. La sola accoglienza familiare è valutata nel criterio A e non costituisce, di per sé, un'ulteriore attività valutabile nel criterio C.

D. Motivazione personale – massimo 10 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Motivazione personale alla partecipazione: 0–2 punti (2 chiara e specifica; 1 generica o parziale; 0 assente o non pertinente).	2		
Obiettivi di apprendimento: 0–2 punti (2 chiari e coerenti; 1 generici o parziali; 0 assenti o non pertinenti).	2		
Interesse per la dimensione interculturale: 0–2 punti (2 chiaro e specifico; 1 generico o parziale; 0 assente o non pertinente).	2		
Capacità di contribuire al gruppo: 0–2 punti (2 concreta e coerente; 1 generica o parziale; 0 assente o non pertinente).	2		
Collegamento con esperienze o attività concrete: 0–2 punti (2 pertinente e specifico; 1 generico o parziale; 0 assente o non pertinente).	2		
TOTALE CRITERIO D	10		

E. Maturità e capacità di adattamento – massimo 5 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Adeguate autonomia nelle attività quotidiane.	1		
Capacità di chiedere aiuto quando necessario.	1		
Rispetto di regole e abitudini differenti.	1		
Disponibilità ad affrontare situazioni nuove.	1		
Consapevolezza delle responsabilità connesse alla mobilità.	1		
TOTALE CRITERIO E	5		

Si attribuisce 1 punto per ogni indicatore adeguatamente dimostrato attraverso le risposte dell'alunno/a e, ove previsto, un colloquio strutturato. Le domande, le modalità di conduzione e i criteri di attribuzione sono uniformi per tutti i candidati.

F. Voto finale di comportamento a.s. 2025/2026 – massimo 5 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Voto finale 10 nell'a.s. 2025/2026.	5		
Voto finale 9 nell'a.s. 2025/2026.	4		

Voto finale 8 nell'a.s. 2025/2026.	3		
Voto finale 7 nell'a.s. 2025/2026.	2		
Voto finale 6 nell'a.s. 2025/2026.	1		
Voto inferiore a 6 nell'a.s. 2025/2026.	0		
TOTALE CRITERIO F	5		

Il voto è verificato sulla base degli atti scolastici ufficiali. Il punteggio assegnato corrisponde a una sola delle fasce sopra indicate.

G. Competenze linguistiche in lingua inglese – massimo 7 punti

Il punteggio è attribuito attraverso una sola modalità: certificazione linguistica documentata e verificabile oppure, in assenza di certificazione, colloquio orale strutturato. Non si sommano i punteggi delle due modalità.

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
G1 – Certificazione inglese livello A1, documentata e verificabile.	2		
G1 – Certificazione inglese livello A2, documentata e verificabile.	3		
G1 – Certificazione inglese livello B1, documentata e verificabile.	5		
G1 – Certificazione inglese livello B2, documentata e verificabile.	6		
G1 – Certificazione inglese livello C1 o C2, documentata e verificabile.	7		
G2 – In assenza di certificazione: presentarsi e parlare di sé durante il colloquio orale.	2		
G2 – In assenza di certificazione: comprendere e rispondere a semplici domande in inglese.	2		
G2 – In assenza di certificazione: avviare e mantenere una breve comunicazione, anche ponendo domande.	2		
G2 – In assenza di certificazione: esprimersi in modo sufficientemente comprensibile.	1		
TOTALE CRITERIO G (scegliere G1 oppure G2)	7		

Certificazione presentata: _____

Ente certificatore: _____

Livello attestato: _____

Modalità utilizzata: ☐ certificazione ☐ colloquio orale

Nel colloquio si valuta la capacità di comunicare e interagire. Non si penalizzano eccessivamente gli errori grammaticali o l'accento quando il messaggio risulta comprensibile. Le prove devono essere proposte con modalità uniformi.

Per ciascun indicatore del colloquio con punteggio massimo di 2 punti: 2 punti se la prestazione è chiara e specifica; 1 punto se generica o parziale; 0 punti se assente o non pertinente. Per l'indicatore con punteggio massimo di 1 punto: 1 punto se la prestazione è adeguata e comprensibile; 0 punti se assente o non pertinente.

Il punteggio assegnato attraverso il colloquio è documentato nella scheda della Commissione. In presenza di certificazione si applica esclusivamente il punteggio corrispondente al livello attestato, senza sommare i punti del colloquio.

H. Media del secondo quadrimestre a.s. 2025/2026 – massimo 10 punti

Voce / indicatore e regola di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Media finale da 9,50 a 10,00 nell'a.s. 2025/2026.	10		

Media finale da 9,00 a 9,49 nell'a.s. 2025/2026.	9		
Media finale da 8,50 a 8,99 nell'a.s. 2025/2026.	8		
Media finale da 8,00 a 8,49 nell'a.s. 2025/2026.	7		
Media finale da 7,50 a 7,99 nell'a.s. 2025/2026.	6		
Media finale da 7,00 a 7,49 nell'a.s. 2025/2026.	5		
Media finale da 6,50 a 6,99 nell'a.s. 2025/2026.	4		
Media finale da 6,00 a 6,49 nell'a.s. 2025/2026.	3		
Media finale inferiore a 6,00 nell'a.s. 2025/2026.	0		
TOTALE CRITERIO H	10		

Media finale risultante dagli atti scolastici ufficiali: _____.

Si applica una sola fascia di punteggio. La media è verificata sulla base degli atti scolastici ufficiali.

RIEPILOGO FINALE DEI PUNTEGGI

Criterio	Punteggio massimo	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
A. Esperienza di accoglienza Erasmus pregressa	40		
B. Disponibilità all'accoglienza futura	15		
C. Partecipazione alla vita Erasmus dell'Istituto	8		
D. Motivazione personale	10		
E. Maturità e capacità di adattamento	5		
F. Voto finale di comportamento a.s. 2025/2026	5		
G. Competenze linguistiche in inglese	7		
H. Media del II quadrimestre a.s. 2025/2026	10		
TOTALE	100		

Eventuale successiva possibilità di reclutare alunni delle classi prime potrà essere disposta esclusivamente in caso di mancata o insufficiente partecipazione degli alunni delle classi seconde e terze. In tale circostanza sarà pubblicato un nuovo avviso di selezione, senza necessità di adottare una ulteriore decisione a contrarre.

Priorità e bisogni sono motivati dalle esigenze scolastiche.

TI e TD non sono ammessi nelle medesime fasce, con priorità al TI secondo le fasce e i sotto elenchi indicati. A parità di punteggio si applica l'ordine dettagliato dei criteri di precedenza.

Nessuna proroga è presunta.

Ogni dipendente e alunno può partecipare a una sola delle tre mobilità del progetto 2027; per il personale si considerano insieme formazione e accompagnamento.

Il DS e il referente Erasmus possono partecipare a più mobilità. Per gli altri candidati (personale a T.I.) una seconda partecipazione è consentita solo per posti scoperti dopo esaurimento di tutti gli idonei disponibili non già assegnati nella fascia a T.I., successivamente si seguirà l'ordine dei candidati delle altre fasce previste per la relativa mobilità.

Griglie comuni da 100 punti:

- A – Dalla lettera o video motivazionale e dai titoli si rilevano:
 - bisogno e obiettivi: 15 punti;
 - piano di ricaduta: 15 punti;
 - massimo A: 30 punti.
- B – Dalla dichiarazione delle esperienze si rilevano:
 - responsabilità con risultati, partecipazione allo Staff e al team Erasmus o funzione di referente Erasmus;
 - massimo B: 45 punti.
- C – Dalla dichiarazione dei titoli si rilevano:
 - formazione pertinente: 5 punti;

- lingua: 10 punti;
- massimo C: 15 punti.
- D – Dalla dichiarazione dei servizi si rileva:
 - anzianità di servizio: 0,5 punti per anno, fino a un massimo D di 10 punti.

(A+B+C+D) Massimo 100 per ogni profilo.

La fascia si applica prima del punteggio; per il job shadowing si selezionano prima gli idonei A, poi B e infine C sui soli posti residui. Per gli accompagnatori di Granada e Cordoba restano le fasce sopra indicate, con sottoelenchi TI e TD separati e priorità come previsto e comunque a TI all'interno della medesima fascia.

Nell'ambito della fascia precede il punteggio totale. A parità: maggiore punteggio nel punto B, poi C+D, poi non aver mai partecipato a mobilità Erasmus, poi minor età, sorteggio qualora permanga la parità.

Eventuali sostituzioni seguono lo stesso ordine.

Commissione indipendente, graduatorie provvisorie, 5 giorni per osservazioni, controlli e poi definitive.

Tre accompagnatori sono motivati per l'età dei partecipanti, viaggio estero e ospitalità diffusa, anche nel caso di 6–10 alunni partecipanti al viaggio. Al rientro relazione, eventuali materiali e restituzione; verifica e consegne entro il 30/06/2027 o il precedente termine di servizio, senza compensi aggiuntivi.

Articolo 4 – Consip e indagini di mercato

Sarà verificata e documentata prima della pubblicazione Consip e gli eventuali altri strumenti obbligatori: oggetto, validità, durata, capienza e utilizzabilità. Se non è utilizzabile uno strumento obbligatorio e non emerge interesse certo, si avviano in questa fase tre indagini aperte, per Heraklion e Granada e Cordoba. Non sarà necessaria un'ulteriore decisione a contrarre anche nell'eventualità di definizione di una diversa meta, per motivi sopraggiunti, in quanto con il presente atto sono stabilite la parte economica e ogni condizione utile per procedere esclusivamente alla pubblicazione di un nuovo avviso finalizzato al reclutamento dell'agenzia di viaggio. Per quanto riguarda gli alunni e i docenti, si procederà mediante scorrimento della/delle graduatorie già approvate, tenendo conto delle fasce relative al viaggio da effettuare.

Le tre indagini attuali sono finalizzate a successivi affidamenti diretti ex art. 50, comma 1, lett. b), con decisione ex art. 17, comma 2, su MePA/PAD certificata. L'indagine non aggiudica né obbliga la scuola. Sono ammessi tutti gli operatori qualificati, con requisito obbligatorio di sede entro 10 km, per le ragioni di cui sotto, e comunque nei Comuni limitrofi alla sede scolastica e di seguito indicati: Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agello, Sorrento e Massa Lubrense.

Per la maggiore sicurezza e organizzazione dei viaggi sono necessari contatti diretti garantiti da incontri presso la scuola e assistenza contrattuale tempestiva. Si può segnalare il medesimo avviso a tre agenzie già positivamente utilizzate, con uguali informazioni e termini. Ogni destinazione è valutata autonomamente; operatori distinti non sono imposti, ma potranno essere scelti mediante decisione successiva discrezionale, considerando il programma di viaggio migliorativo per una meta piuttosto che per un'altra.

Articolo 5 – Servizi minimi

Voli economici da/per Napoli: zero o massimo due scali per tratta, coincidenza protetta nello stesso aeroporto e sosta massima 80 minuti, nel rispetto della base ufficiale di connessione. Niente cambio aeroporto, self-transfer o pernottamento in aeroporto. Partenza da NAP non prima delle 07:30; arrivo in destinazione e rientro a NAP entro le 21:00.

Per ogni persona: bagaglio in stiva almeno di 15 kg e bagaglio da cabina almeno equivalente al trolley 55×40×20 cm, nelle dimensioni ammesse dal vettore dichiarate; inclusi tasse, check-in, supplementi e posti idonei alla vigilanza. La sola borsa sotto il sedile non sostituisce il trolley.

Transfer Meta–NAP A/R non compreso, ma con possibilità solo come servizio aggiuntivo offerto senza ulteriori compenso, servizio offerto da Agenzia di pullman/minibus e in particolare per i Viaggi con gruppi di alunni con accompagnatori. Il trasporto pubblico estero aeroporto–alloggio A/R è a carico del partecipante soltanto se l'alloggio è facilmente raggiungibile: collegamento diretto, orari compatibili con voli e tempi di arrivo/partenza, bagagli trasportabili e percorso sicuro e accessibile secondo le esigenze dei partecipanti. L'agenzia ne documenta l'uso facile dei mezzi pubblici, percorso, fermate, orari, tariffa e compatibilità. Se tali condizioni mancano o non sono documentate, è obbligatorio il transfer dedicato A/R incluso nel preventivo e nel tetto della meta, senza supplementi per la Scuola o per i partecipanti. Nessun transfer quotidiano alloggio–scuola o fra sedi è richiesto. I percorsi quotidiani alloggio–scuola, casa–scuola e fra sedi non sono acquistati dall'agenzia, ma l'agenzia documenta percorso facile per distanza e uso dei mezzi pubblici, fermate, orari, tariffa e compatibilità.

Adulti: 6 notti, struttura unica autorizzata, camera singola o doppia a uso singolo e bagno privato, pulizia, biancheria, climatizzazione adeguata, Wi-Fi, reperibilità, sicurezza e accessibilità. Nome, indirizzo, categoria locale e registrazione devono essere documentati, senza equivalenze di stelle presunte. Distanza massima verso ciascuna sede scolastica o formativa: 10 km stradali, in tempo 20 minuti indicativi, con mappa e data; eventuale percorso a

pie di sicuro/accessibile entro 2 km, in tempo 20 minuti indicativi. A Granada, dopo tali requisiti, è suggerita senza vincolo Ruta de Lorca, Cuesta de Víznar 4, Alfacar, H/GR/01182; ammesse strutture equivalenti.

Pensione completa adulti: colazione, pranzo, cena e acqua, dalla cena d'arrivo alla colazione del rientro, più pasti necessari durante il viaggio. Menu settimanale e conteggio dei pasti; diete/allergie e cestini necessari inclusi, nessun voucher indeterminato. Alunni in famiglie con tre pasti, menu e diete concordati e a carico delle famiglie. Coperture assicurative e prove dell'allegato A, assistenza italiana 24/7, richiamata entro 15 minuti e gestione entro 30, aggiornamenti almeno orari. L'agenzia assiste nella documentazione.

Articolo 6 – Confronto dei preventivi

Si confrontano separatamente per meta solo preventivi completi, conformi a tutti i requisiti dell'allegato A, con prezzo positivo e accettato entro il tetto e affidamento giuridicamente possibile. La scuola attribuisce esclusivamente i punti della tabella: nessuna formula, valutazione intermedia o interpretazione migliorativa. Una miglioria non comprovata vale zero; un requisito base mancante impedisce il confronto definitivo e determina la non accettazione dell'offerta.

Criterio	Punti	Attribuzione oggettiva
Prezzo totale	0	Non può essere superiore a quanto indicato: Grecia €4.334,00 e viaggi in Spagna €5.650,00.
Voli diretti	10 / 0	10 solo se andata e ritorno sono entrambi senza scalo, 5 punti con uno scalo, 0 per due scali.
Transfert e sicurezza dei mezzi	10 / 0	5 punti se transfert inserito come servizio aggiuntivo Meta Napoli aeroporto e ritorno, almeno per i viaggi con alunni. 10 punti se tutti i mezzi privati dei transfer hanno frenata automatica di emergenza e avviso/mantenimento corsia documentati.
Polizze migliorative	10 / 0	10 solo con spese sanitarie almeno €250.000 per persona, senza franchigia sulle urgenze, e annullamento senza franchigia/scoperto sui rischi minimi coperti dal capitolato. Servono entrambe le condizioni.
Alloggio più vicino	10 / 0	10 se verso ciascuna sede educativa sono documentati non oltre 5 km stradali e 15 minuti indicativi, oppure con transfer quotidiano che permetta di raggiungere la meta entro 15 minuti.
Scelta dei pasti	10 / 0	10 se il menu di pranzo e cena degli adulti offre ogni giorno almeno due alternative per primo e secondo, oltre alle diete necessarie già obbligatorie.
Esperienza ulteriore	10 / 5 / 0	0 senza casi ulteriori; 5 con un caso; 10 con almeno due casi documentati, negli ultimi 5 anni. Casi Erasmus pertinenti al viaggio.
Posti aggiuntivi completi	40 / 30 / 20 / 10 / 0	Granada e Cordoba: alunni aggiuntivi: nessuno = 0 punti; per ogni alunno aggiunto 4 punti, fino al massimo raggiungibile di 20. Personale scolastico aggiuntivo: nessuno = 0 punti; uno = 10; almeno due = 20. Si sommano le due voci, fino a 40 punti. Oltre i 10 alunni è obbligatorio aggiungere almeno un accompagnatore rispetto ai tre di base. Grecia: personale scolastico aggiuntivo: nessuno = 0 punti; uno = 10; due = 20; tre = 30; almeno quattro = 40. Per ogni posto aggiuntivo sono compresi tutti i servizi previsti per il relativo partecipante, senza in alcun modo poter superare il tetto economico massimo previsto per la specifica meta.

Massimo 100 punti per ogni meta: si sommano soltanto i punti assegnati dalla Commissione. A parità di totale si considera: maggiore somma posti aggiuntivi; successivamente maggiore somma dei punti sicurezza mezzi e polizze; poi esperienza dell'Agenzia; poi somma alloggio e pasti; infine sorteggio pubblico verbalizzato con avviso agli interessati. Nessuna rivalutazione discrezionale della proposta.

Il verbale indica controlli, prove e punti. La scuola può non affidare; non può cambiare criteri dopo le risposte.

In caso di evidente offerta significativamente migliorativa per una meta, la Commissione potrà valutare le offerte distinte per mete; altrimenti saranno valutate le offerte per le tre mete attuali, Heraklion e Granada e Cordoba, e i relativi servizi complessivi saranno affidati a un'unica Agenzia. Le Agenzie sono obbligate, pena annullamento dell'offerta, a fornire le offerte e ogni documentazione richiesta per entrambe le mete attuali, Heraklion, Granada e Cordoba.

Articolo 7 – Atti approvati e pubblicità

Sono approvati i tre avvisi esplorativi attuali per Heraklion e Granada e Cordoba. Sono approvati i quattro allegati comuni: A capitolato, offerta e confronto; B personale, domanda e griglie; C alunni, domanda e autorizzazione; D atti attuativi, sicurezza e contabilità. I modelli interni dell'allegato D si adottano solo al maturare dei relativi presupposti.

Decisione e avvisi all'Albo, nel sito e nelle sezioni dovute; dati contrattuali e ogni altro previsto in trasparenza o secondo legge.

Articolo 8 – Incarichi

Sono programmati per l'intero progetto i seguenti incarichi distinti e massimali, non moltiplicabili per viaggio o partecipante:

Incarico	Ore massime
DSGA	35
DS, coordinatore	60
Docente referente esperta nominata dal Collegio	65
Totale	160

Il DS cura indirizzo, coordinamento e raccordo istituzionale; il DSGA amministrazione, bilancio e rendicontazione; il docente referente organizzazione operativa, partner, preparazione, evidenze e diffusione.

Il RUP Dirigente Scolastico

Ester Miccolupi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD –
Codice Dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse