



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.BUONOCORE - A.FIENGA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

tel. 081 0812264/65/67 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito 22

E-mail : naic871003@istruzione.it E-mail PEC : naic871003@pec.istruzione.it

Sito web : www.icbuonocorefiengameta.edu.it



Albo on-line
Amministrazione trasparente
Sito WEB
Sezione dedicata "PN 21/27"

Oggetto: **DECISIONE A CONTRARRE DI AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6, AZIONE ESO4.6.A1, SOTTO-AZIONE ESO4.6.A1.B – D.M. N. 175 DEL 9 SETTEMBRE 2025 – AVVISO PROT. N. 53338 DEL 09/03/2026 – "AGENDA SUD" A.S. 2025-2026 E 2026-2027.**

PROGETTO: "RADICI E ALI: COMPETENZE DI BASE PER UN FUTURO SENZA DIVARI"

CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519 - CUP: H34D25002410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo sociale europeo Plus;
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in particolare, la Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6;
- VISTO** l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027, CCI 2021IT16FFPA001, e le decisioni della Commissione europea di approvazione e modifica del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** il D.M. n. 175 del 9 settembre 2025, relativo all'assegnazione di ulteriori risorse nell'ambito del Piano "Agenda Sud";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 0053338 del 09/03/2026, "Adesione Piano Agenda Sud", per gli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
- VISTA** la candidatura n. 23170 presentata dall'Istituzione scolastica in risposta all'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026, inoltrata in data 02/04/2026 e acquisita al protocollo dell'Istituto n. 3071/2026;
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, che autorizza il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519, CUP H34D25002410007, per complessivi € 101.949,00;
- PRESO ATTO** che l'autorizzazione ministeriale contempla n. 17 moduli formativi, per un finanziamento complessivo di € 101.949,00;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, in particolare gli artt. 4, 5, 10, 45 e 46, per quanto applicabili;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in particolare l'art. 7, in materia di incarichi a personale e collaborazioni;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni, per le procedure di acquisizione di beni e servizi eventualmente necessarie all'attuazione del progetto;
- VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente e le disposizioni applicabili ai compensi per le attività aggiuntive del personale scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 13/01/2026, con la quale è stato approvato il Programma Annuale e.f. 2026;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 44 del 16/12/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 16/12/2025, di approvazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) vigente;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 58 del 26/03/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 26/03/2026, relative all'adesione all'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519, prot. n. 4104 dell'11/05/2026;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 75 dell'11/05/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 26/05/2026, relative ai criteri di selezione del personale;

TENUTO CONTO della necessità di attivare le procedure per il reperimento delle figure formative e del personale di supporto e gestione, assicurando la regolare realizzazione dei moduli autorizzati;

RITENUTO di dover programmare le attività e le relative risorse nel rispetto del piano finanziario autorizzato, delle unità di costo standard e delle presenze effettivamente rendicontabili;

DETERMINA

Articolo 1

Avvio del progetto e delle procedure di selezione – moduli autorizzati

È disposto l'avvio delle procedure organizzative e di selezione delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto "Radici e Ali: Competenze di base per un futuro senza divari" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519, CUP H34D25002410007, nell'ambito del finanziamento autorizzato di € 101.949,00.

Per l'area formativa: esperti e tutor utili alla realizzazione dei moduli.

Per l'area gestionale: direzione e coordinamento, delegato del DS, supporto tecnico e organizzativo, supporto alle esigenze del gruppo classe, direzione amministrativa e contabile, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, nei limiti delle effettive esigenze organizzative.

Articolo 2

Modalità di reclutamento del personale – Avviso unico a fasi progressive e termini differenziati

Per la realizzazione dei moduli l'Istituzione scolastica procederà al reclutamento degli esperti mediante **avviso pubblico unico, articolato in tre fasi selettive autonome, progressive e subordinate**, nel rispetto dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001, dell'articolo 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007, del Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, aggiornato a giugno 2025, e delle Disposizioni e istruzioni del PN 2021–2027, con particolare riferimento ai paragrafi 6.1, 6.2 e 6.3.

a) Moduli e priorità di reclutamento

La procedura riguarda i moduli "Ritmo e Logica", "Cittadino Digitale", "Armonie e Frazioni", "Matematica a Colori", "Mente in Movimento 1", "Piccoli Attori", "Detective dei Numeri", "Music and Sounds", "Contare le stelle", "Percorso di Cambridge", "Mente in Movimento 2", "English in Action", "In realtà!", "Biblioteca 4.0", "Le Forme del Cosmo", "Terra in Evoluzione: Geologia e Tecnologie del Pianeta" e "Magiche Parole".

Le candidature saranno considerate nel seguente ordine di priorità:

- ✓ **Prima fase:** personale interno all'Istituzione scolastica.
- ✓ **Seconda fase:** personale docente di altre istituzioni scolastiche statali, mediante collaborazione plurima.
- ✓ **Terza fase:** esperti esterni, mediante contratto di lavoro autonomo, ricorrendone i presupposti di legge.

L'accesso alla valutazione delle candidature della fase successiva è subordinato all'accertata impossibilità di soddisfare integralmente il fabbisogno mediante candidati validi, idonei e disponibili della fase precedente.

b) Pubblicazione e scadenze differenziate

L'avviso unico sarà pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale per quindici giorni di calendario consecutivi, con le seguenti scadenze perentorie:

- ✓ **Personale interno:** settimo giorno successivo alla pubblicazione.
- ✓ **Collaborazioni plurime:** quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- ✓ **Esperti esterni:** quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

I termini scadranno alle ore 13:00 dei rispettivi giorni, ferme restando le proroghe previste dalla legge.

Le candidature potranno essere presentate sin dalla pubblicazione dell'avviso, ma saranno valutate esclusivamente secondo l'ordine di priorità stabilito.

Le domande pervenute oltre la rispettiva scadenza saranno considerate irricevibili, indipendentemente dalla permanenza dell'avviso per le altre categorie.

c) Valutazione autonoma e anticipata delle candidature interne

Decorso il settimo giorno, l'Istituzione scolastica potrà procedere immediatamente alla valutazione delle candidature interne, senza attendere la scadenza del quindicesimo giorno prevista per le altre categorie.

La valutazione sarà effettuata distintamente per ciascun modulo, sulla base dei requisiti e dei criteri predeterminati nell'avviso.

Per ogni modulo saranno pubblicati gli esiti e la relativa graduatoria provvisoria all'Albo online e Amministrazione Trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto e motivato, da trasmettere mediante PEC all'indirizzo indicato nell'avviso, entro cinque giorni di calendario decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione.

Decorso integralmente tale termine e definiti gli eventuali reclami, il Dirigente scolastico procederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, al conferimento degli incarichi, previa verifica dei requisiti prescritti.

Le graduatorie provvisorie e definitive e i conseguenti decreti di conferimento degli incarichi potranno pertanto essere adottati in date differenti per ciascun modulo e per ciascuna fase selettiva, anche prima della scadenza complessiva dei quindici giorni dell'avviso unico.

È consentito il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e idonea, nel rispetto degli adempimenti procedurali sopra indicati.

d) Copertura del fabbisogno e conclusione delle singole fasi

Qualora, per uno o più moduli, il fabbisogno risulti integralmente soddisfatto mediante personale interno, la relativa procedura sarà dichiarata conclusa con apposito provvedimento e **non si procederà alla valutazione delle candidature delle categorie successive per tali moduli.**

Gli incarichi potranno essere conferiti e le attività formative avviate prima della scadenza complessiva dell'avviso, previa conclusione regolare della selezione e degli ulteriori adempimenti previsti dal progetto.

La conclusione anticipata della procedura interna per uno o più moduli non comporterà la chiusura anticipata dell'avviso unico per gli altri moduli.

e) Attivazione delle fasi successive

Per i moduli rimasti scoperti o parzialmente coperti, l'Istituzione scolastica, previa documentazione dell'esito della ricognizione interna, procederà alla valutazione delle candidature in collaborazione plurima dopo la scadenza del quindicesimo giorno.

Soltanto in caso di mancata o insufficiente copertura mediante collaborazione plurima sarà attivata la valutazione delle candidature degli esperti esterni.

Per ciascuna fase eventualmente attivata saranno predisposti distinti verbali di valutazione, graduatorie provvisorie, termine di cinque giorni per i reclami, graduatorie definitive e conseguenti provvedimenti di conferimento.

L'ordine di priorità non potrà essere superato in ragione del maggior punteggio conseguito da candidati appartenenti a categorie successive.

f) Mancanza di candidature valide e ulteriori procedure

Qualora, per un singolo modulo, tutte le fasi previste abbiano avuto esito infruttuoso, oppure le candidature valide risultino insufficienti, l'Istituzione scolastica potrà, mediante provvedimento motivato:

procedere alla riapertura dei termini, nei casi consentiti, oppure emanare un nuovo avviso di selezione; valutare l'eventuale acquisizione di uno specifico servizio formativo tramite MEPA.

Tali iniziative potranno riguardare singolarmente i moduli rimasti scoperti, senza interrompere o ritardare le attività degli altri moduli regolarmente avviati.

g) Ulteriori figure e attività amministrativo-contabili

Il reclutamento dei tutor e del personale di supporto organizzativo tecnico e didattico dell'intero progetto/delegato del Dirigente scolastico per la piattaforma, avverrà prioritariamente mediante selezione del personale interno.

Il personale amministrativo e ausiliario eventualmente utile sarà individuato mediante acquisizione delle disponibilità e successivi provvedimenti formali di incarico, nel rispetto del CCNL vigente e delle disposizioni del PN.

Il reclutamento degli esperti, dei tutor e della figura di supporto tecnico/Delegato DS avverrà mediante avviso di selezione riservato al personale interno.

L'eventuale acquisto di materiali didattici, beni di consumo, piccoli servizi e strumenti pubblicitari avverrà mediante autonome procedure conformi al D.I. n. 129/2018 e, ove applicabile, al D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto della tracciabilità e delle voci di spesa consentite.

Articolo 3

Importo autorizzato e articolazione del piano finanziario

L'importo massimo autorizzato è pari a € 101.949,00, articolato in area formativa per € 51.000,00 e area gestionale teorica per € 50.949,00. I costi della formazione sono determinati a UCS: € 70,00/ora per l'esperto e € 30,00/ora per il tutor; ciascun modulo di 30 ore prevede € 2.100,00 per l'esperto e € 900,00 per il tutor.

Titolo	Codice	Importo Autorizzato Progetto
"ESPERIENZE FORMATIVE E SPORTIVE PER IL BENESSERE E LA CRESCITA"	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-519	101.949,00 €

Area formativa – € 51.000,00

Titolo del modulo	Durata	Figura richiesta	Tariffa UCS	Importo massimo
Ritmo e Logica	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Cittadino Digitale	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Armonie e Frazioni	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Matematica a Colori	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Mente in Movimento 1	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Piccoli Attori	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Detective dei Numeri	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Music and Sounds	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Contare le stelle	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Percorso di Cambridge	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Mente in Movimento 2	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
English in Action	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
In realtà!	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00

Titolo del modulo	Durata	Figura richiesta	Tariffa UCS	Importo massimo
Biblioteca 4.0	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Le Forme del Cosmo	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Terra in Evoluzione: Geologia e Tecnologie del Pianeta	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00
Magiche Parole	30	Esperto	€ 70,00/h	€ 2.100,00
	30	Tutor	€ 30,00/h	€ 900,00

Area gestionale – € 50.949,00

Il rimborso dell'area di gestione è calcolato nella piattaforma SIF2127 in base a € 5,10 per ogni ora di frequenza effettiva del singolo allievo, entro il numero di partecipanti indicato in candidatura. Il seguente prospetto riproduce le ore e le tariffe programmate nel piano Excel dell'Istituto; si tratta di previsioni per successive procedure di conferimento degli incarichi, non di liquidazioni già disposte.

Figura professionale / attività	Ore programmate	Costo lordo Stato	Totale lordo Stato
Dirigente scolastico – direzione e coordinamento	260 h	€ 33,18/h	€ 8.626,80
Delegato DS – supporto tecnico-amministrativo e organizzativo	335 h	€ 25,54/h	€ 8.555,90
Supporto tecnico-organizzativo	140 h	€ 25,54/h	€ 3.575,60
Supporto organizzativo	80 h	€ 25,54/h	€ 2.043,20
Supporto alle esigenze del gruppo classe	90 h	€ 25,54/h	€ 2.298,60
DSGA – direzione amministrativa e contabile	75 h	€ 27,00/h	€ 2.025,00
Assistente amministrativo	70 h	€ 21,00/h	€ 1.470,00
Collaboratore scolastico	510 h	€ 18,25/h	€ 9.307,50

La spesa per i beni di consumo, i servizi e la pubblicità è quantificata in € 13.046,40 a cui si aggiungeranno le eventuali economie derivanti dagli incarichi al personale dell'area gestionale e si sottrarranno le eventuali riduzioni connesse alla frequenza dei corsisti.

Articolo 4

Durata e svolgimento delle attività

Le attività saranno realizzate nell'ambito degli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, con completamento, documentazione e chiusura del progetto entro il 31 agosto 2027.

Le attività formative sono svolte in orario extracurricolare. Gli incarichi al personale interno devono essere espletati al di fuori dell'orario ordinario di servizio e remunerati per le sole prestazioni effettivamente rese, documentate e ammissibili. La compresenza dell'esperto e del tutor è obbligatoria per tutte le ore formative.

Articolo 5

Formalizzazione degli incarichi e dei contratti

La designazione del personale avverrà con separati atti di individuazione e con lettere di incarico o contratti, in base alla tipologia del rapporto, recanti oggetto, durata, attività, compenso, obblighi e modalità di registrazione. Per i beni e i servizi eventualmente necessari si procederà mediante i pertinenti atti di acquisto e stipula.

Articolo 6

Beni e servizi

Le descrizioni, i quantitativi, le caratteristiche tecniche e i relativi importi dei beni e servizi saranno definiti in apposite richieste di preventivo, capitolati o documenti di acquisto, nel limite delle disponibilità di gestione effettivamente utilizzabili e nel rispetto delle regole del PN 2021-2027.

Articolo 7

Approvazione delle procedure e modalità di attuazione

È autorizzata la predisposizione e pubblicazione degli avvisi di selezione per gli esperti, i tutor e il personale di supporto e ATA necessari ai moduli indicati all'articolo 1 e 2. Gli avvisi, le griglie di valutazione, gli eventuali atti di nomina delle commissioni e i provvedimenti di conferimento degli incarichi saranno adottati separatamente secondo le disposizioni vigenti e i criteri di Istituto.

La gestione delle attività formative, delle presenze, delle verifiche e delle richieste di rimborso (CERT_S e REND_S) avverrà tramite SIF2127, nel rispetto dei manuali operativi e della nota di autorizzazione ministeriale.

Articolo 8

Responsabilità del progetto e pubblicazione

Il Dirigente scolastico cura gli adempimenti di competenza e assicura il coordinamento dell'attuazione del progetto. Le attribuzioni di Responsabile unico del progetto (RUP), per le procedure cui si applica il D.Lgs. n. 36/2023, sono disciplinate mediante apposito provvedimento di individuazione/assunzione dell'incarico, distinto dal presente atto.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 del sito istituzionale.

Il RUP Dirigente Scolastico
Ester Miccolupi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse