



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail: naic871003@istruzione.it E-mail PEC: naic871003@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbuonocorefiengameta.edu.it



**Co-funded by
the European Union**

Progetto di accreditamento: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287250

Codice progetto annualità 2026/2027: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000413208

OID: E10191221- CUP: H33E26000520006

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL JOB SHADOWING

Azione KA121-SCH – Mobilità dello staff della scuola

Al Dirigente scolastico dell'I.C. "Buonocore-Fienga" – Meta

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il // _____
residente a _____ prov. _____
in via/piazza _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____

IN SERVIZIO PRESSO L'I.C. "BUONOCORE-FIENGA" NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027, IN QUALITÀ DI:

- ☐ Dirigente scolastico
- ☐ Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
- ☐ Docente della scuola dell'infanzia
- ☐ Docente della scuola primaria
- ☐ Docente della scuola secondaria di primo grado
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Collaboratore scolastico

Tipologia contrattuale:

- ☐ Tempo indeterminato (TI)
- ☐ Tempo determinato (TD)

Il/La candidato/a dichiara di appartenere al profilo professionale.

L'inquadramento e l'ammissibilità della candidatura e l'appartenenza alla fascia corrispondente sono verificati dall'istituzione scolastica sulla base del bando.

Il/La candidato/a **CHIEDE** di partecipare alla selezione per n. 3 posti relativi alla seguente attività di mobilità:

JOB SHADOWING – HERAKLION, CRETA (GRECIA)

- **Organizzazione ospitante:** lo OLOIMERO DIMOTIKO SXOLEIO GAZIOU.
- **Indirizzo:** Eleftherias 49, 71414 Gazi–Heraklion, Creta, Grecia.
- **OID dell'organizzazione ospitante:** E10032496.
- **Periodo dell'attività:** 12–16 aprile 2027.
- **Periodo di viaggio:** 11–17 aprile 2027.
- **Durata complessiva:** 7 giorni, inclusi 2 giorni di viaggio.
- **Soggiorno:** 6 notti.
- **Trasporto previsto:** aereo.
- **Lingua di comunicazione:** inglese.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di aver preso visione integrale del bando e di accettarne le condizioni, i criteri di selezione, le modalità di partecipazione e gli obblighi previsti;
2. di appartenere alla categoria professionale indicata nella presente domanda e di essere in servizio presso l'I.C. "Buonocore-Fienga" nell'anno scolastico 2026/2027;
3. di documentare la propria posizione contrattuale per l'intero periodo della mobilità, secondo quanto previsto dal bando;
4. di essere disponibile a partecipare all'intero programma, comprese le attività preparatorie, la mobilità e le successive attività di restituzione, disseminazione e verifica delle ricadute;
5. di essere in possesso, o di impegnarsi a procurarsi nei tempi necessari, i documenti richiesti per il viaggio e per la partecipazione alle attività;
6. di essere consapevole che non è obbligatorio possedere una certificazione linguistica in inglese e che la competenza linguistica sarà valutata secondo i criteri previsti dall'art. 4 del bando;
7. di assumersi l'impegno, nei limiti della normativa vigente e della propria posizione giuridica e contrattuale, a garantire la continuità del servizio presso l'IC Buonocore–Fienga per gli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029, evitando domande volontarie di trasferimento nel periodo indicato (salvo chiedere il trasferimento verso questa istituzione scolastica). Tale impegno non comporta rinuncia a diritti inderogabili e non presume proroghe o rinnovi contrattuali;
8. di essere a conoscenza del limite ordinario di partecipazione a una sola delle tre mobilità previste dal progetto per il 2027, salvo le eccezioni e le condizioni stabilite dal bando;
9. che le informazioni riportate nella presente domanda e nella documentazione allegata corrispondono al vero;
10. di autorizzare le verifiche sulla documentazione e sui titoli dichiarati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
11. che gli incarichi, le attività svolte, i risultati conseguiti, i corsi di formazione e i periodi di servizio indicati ai fini della valutazione sono veritieri e, ove richiesto, documentabili, impegnandosi a indicare i riferimenti necessari alla verifica delle evidenze dichiarate e a evitare duplicazioni di attività, risultati o periodi di servizio coincidenti.

IMPEGNI IN CASO DI SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a si impegna a:

- partecipare agli incontri preparatori e alle riunioni organizzative;
- collaborare alla definizione degli obiettivi individuali e del programma delle attività;
- sottoscrivere gli accordi di apprendimento e partecipazione previsti dalla convenzione;
- partecipare a tutte le attività concordate con la scuola ospitante;
- compilare i questionari di monitoraggio e la documentazione richiesta;
- predisporre, entro 15 giorni dal rientro, una relazione sull'esperienza e i relativi materiali documentali;
- realizzare, entro 30 giorni dal rientro, almeno un'attività di restituzione rivolta alla comunità scolastica;
- condividere con i colleghi le competenze acquisite e le buone pratiche osservate;

- contribuire alla disseminazione dei risultati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionali;
- sperimentare, verificare e documentare le ricadute dell'esperienza entro il 30 giugno 2027 o entro la precedente data di cessazione del servizio, se applicabile.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che tali attività rientrano negli impegni connessi alla partecipazione al progetto e non comportano compensi aggiuntivi.

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver compilato l'Allegato 2 – Scheda di autovalutazione e griglia di valutazione dei titoli, indicando i punteggi dichiarati e allegando la documentazione utile a comprovare incarichi, attività, risultati, formazione, competenza linguistica e anzianità di servizio;
- di essere consapevole che il punteggio indicato nell'Allegato 2 costituisce un'autovalutazione e sarà verificato dalla commissione;
- di essere consapevole che titoli, esperienze e attività devono essere pertinenti, verificabili e documentati e che il medesimo incarico, fatto o prodotto non può essere valutato più volte;
- di essere consapevole che l'assegnazione dei posti avverrà nel rispetto delle fasce di priorità previste dall'art. 1 del bando e che, all'interno della fascia pertinente, sarà determinante il punteggio conseguito.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ **Allegato 2 – Scheda di autovalutazione e griglia di valutazione dei titoli, compilata in ogni sua parte.**

☐ **Curriculum vitae in formato europeo/Europass, aggiornato, datato e firmato.**

☐ **Lettera motivazionale in inglese, in formato PDF, oppure video motivazionale in inglese.**

☐ **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove necessaria secondo la normativa applicabile.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'art. 9 dell'avviso di selezione e dell'informativa completa resa disponibile dall'Istituto.

Firma del/della candidato/a
