



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail: naic871003@istruzione.it E-mail PEC: naic871003@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbuonocorefiengameta.edu.it



**Co-funded by
the European Union**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DSGA
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE**

Programma Erasmus+ – Azione KA121-SCH – Mobilità dello staff della scuola

Codice progetto di accreditamento: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287250

Codice progetto annualità 2026/2027: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000413208

OID: E10191221 -CUP: H33E26000520006

Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 3 partecipanti all'attività di job shadowing presso la scuola primaria 1o OLOIMERO DIMOTIKO SXOLEIO GAZIOU, Heraklion, Creta (Grecia) – Programma Erasmus+ KA121-SCH, annualità 2026/2027 – Call 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO l'accreditamento Erasmus+ dell'Istituto, codice 2024-1-IT02-KA120-SCH-000287250;

VISTO il progetto Erasmus+ KA121-SCH 2026-1-IT02-KA121-SCH-000413208, CUP H33E26000520006, finanziato nell'ambito della Call 2026;

VISTA la convenzione INDIRE prot. n. 6551/2026 e la documentazione progettuale richiamata negli atti dell'Istituto;

VISTI la Guida del Programma Erasmus+ Call 2026, gli Standard di qualità Erasmus e gli atti interni relativi alla programmazione delle mobilità;

RICHIAMATA la decisione a contrarre (prot. 9070/2026 del 27/10/2026) di organizzazione delle mobilità Erasmus+ dell'Istituto, che disciplina le destinazioni, i massimali di spesa, i criteri di selezione e le condizioni di partecipazione;

CONSIDERATA la necessità di individuare almeno n. 3 partecipanti per un'esperienza di job shadowing presso una scuola greca, coerente con gli obiettivi del Piano Erasmus dell'Istituto;
CONSIDERATI gli obiettivi di miglioramento delle competenze professionali, di promozione dell'inclusione, dell'innovazione digitale, della sostenibilità ambientale e della dimensione europea dell'istruzione;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Art. 1 – Oggetto, finalità, destinatari e fasce di priorità

Il presente avviso disciplina la selezione di n. 3 partecipanti per un'esperienza di job shadowing presso la seguente istituzione scolastica ospitante:

1o OLOIMERO DIMOTIKO SXOLEIO GAZIOU Eleftherias 49, 71414 Gazi – Heraklion, Creta, Grecia OID: E10032496 – Codice nazionale: 9170018. L'attività si svolgerà dal 12 al 16 aprile 2027, con partenza prevista l'11 aprile 2027 e rientro il 17 aprile 2027. Sono previsti cinque giorni di attività, due giorni di viaggio, sette giorni complessivi e sei pernottamenti.

L'esperienza è finalizzata all'osservazione di pratiche professionali, allo scambio di competenze e al confronto con il sistema scolastico ospitante, con particolare riferimento all'inclusione, alla sostenibilità, all'innovazione digitale, all'organizzazione scolastica e alla didattica.

Il job shadowing costituisce un'esperienza di osservazione e apprendimento sul campo e non un corso strutturato. Prima della partenza saranno definiti gli obiettivi individuali, il programma delle attività e gli accordi di apprendimento o partecipazione previsti dalla documentazione progettuale.

Possono presentare candidatura i dipendenti dell'Istituto in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, purché in servizio e con un rapporto di lavoro compatibile con l'intero periodo della mobilità.

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

Fascia	Personale ammesso	Condizione di accesso
A prioritaria	Dirigente scolastico, DSGA, docenti a tempo indeterminato della scuola primaria e dell'infanzia	Prima fascia da esaminare
B successiva	Assistenti amministrativi a tempo indeterminato e docenti a tempo indeterminato della scuola secondaria di primo grado	Accesso solo dopo l'esaurimento delle candidature idonee e disponibili della fascia A
C residuale	Docenti a tempo determinato di tutti gli ordini di scuola, assistenti amministrativi a tempo determinato e collaboratori scolastici	Accesso solo dopo l'esaurimento delle candidature idonee e disponibili delle fasce A e B

La priorità della fascia prevale sul punteggio conseguito nelle fasce successive. La fascia C sarà esaminata soltanto qualora non risultino sufficienti candidati idonei e disponibili nelle fasce A e B.

La partecipazione è subordinata alla disponibilità a prendere parte all'intero programma, alle attività preparatorie e di restituzione, nonché alla presentazione della documentazione richiesta. Il possesso di una certificazione linguistica non costituisce requisito assoluto di ammissione; la competenza linguistica sarà valutata secondo la griglia allegata.

La candidatura comporta l'impegno, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalla posizione giuridica e contrattuale del dipendente, a favorire la continuità del servizio presso l'I.C. Buonocore-Fienga per i due anni scolastici successivi alla mobilità. Tale impegno non costituisce rinuncia a diritti inderogabili, non modifica le norme sulla mobilità del personale e non garantisce proroghe o rinnovi contrattuali.

Art. 2 – Periodo, organizzazione e condizioni economiche

La mobilità si svolgerà secondo il seguente calendario indicativo:

- partenza: 11 aprile 2027;
- attività di job shadowing: dal 12 al 16 aprile 2027;

- rientro: 17 aprile 2027;
- durata complessiva: sette giorni, con sei pernottamenti.

Eventuali spese ulteriori non sono automaticamente imputabili al progetto. La loro copertura richiede una preventiva valutazione e autorizzazione da parte dell'Istituto, nel rispetto delle regole di ammissibilità e della disponibilità finanziaria.

La partecipazione non comporta l'erogazione di forfait, indennità o compensi aggiuntivi a carico del progetto, oltre a quanto espressamente previsto e autorizzato negli atti applicabili.

La candidatura comporta l'impegno a garantire, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalla propria posizione giuridica e contrattuale, **la continuità del servizio presso l'I.C. "Buonocore-Fienga" per i due anni scolastici successivi alla mobilità (A.S. 2027/2028 e A.S. 2028/2029)**, evitando di presentare domanda volontaria di trasferimento per tale periodo, salvo che la domanda sia finalizzata alla permanenza presso la sede dell'Istituto (T.I.).

Tale impegno è finalizzato a favorire la ricaduta dell'esperienza sulla comunità scolastica, attraverso la condivisione delle competenze acquisite, la sperimentazione di nuove pratiche e il contributo alle attività di internazionalizzazione.

L'impegno è assunto nel rispetto dei diritti inderogabili e della normativa applicabile. Non costituisce rinuncia a diritti previsti dalla legge e non comporta alcuna garanzia di rinnovo o proroga del rapporto di lavoro.

Art. 3 – Criteri di selezione, punteggi e formazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri approvati nella decisione a contrarre e dettagliati nell'Allegato 2 – Scheda di autovalutazione e griglia di valutazione, per un punteggio massimo di 100 punti.

La griglia è articolata nelle seguenti aree:

- **A – Bisogni, obiettivi e ricaduta del progetto: massimo 30 punti;**
- **B – Responsabilità, attività svolte e risultati documentati: massimo 45 punti;**
- **C – Formazione pertinente e competenza linguistica: massimo 15 punti;**
- **D – Anzianità di servizio: massimo 10 punti.**

La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base delle dichiarazioni e delle evidenze presentate o verificabili secondo la normativa vigente. Non saranno attribuiti punti per titoli o attività non documentati, né potranno essere introdotti criteri ulteriori dopo la pubblicazione del presente avviso.

Le candidature saranno esaminate nell'ordine delle fasce di priorità previsto dall'art. 1. La graduatoria sarà pertanto formata valutando prioritariamente i candidati della fascia A; solo in caso di posti residui si procederà alla fascia B e, successivamente, alla fascia C. Il punteggio ottenuto da un candidato appartenente a una fascia successiva non prevale sulla priorità riconosciuta alla fascia precedente.

All'interno della medesima fascia, i candidati saranno ordinati in base al punteggio complessivo decrescente.

In caso di parità di punteggio all'interno della stessa fascia, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. maggiore punteggio nell'area B;
2. maggiore somma dei punteggi delle aree C e D;
3. mancata partecipazione a precedenti mobilità Erasmus+;
4. minore età anagrafica;
5. sorteggio verbalizzato, qualora permanga la parità.

La Commissione di valutazione sarà nominata dopo la scadenza del termine di candidatura e sarà composta da soggetti non candidati alla presente selezione, tenuti a dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, a garantire la riservatezza e ad astenersi nei casi previsti dalla normativa. Gli atti relativi a candidati per i quali sussista una situazione di incompatibilità saranno adottati dal soggetto formalmente competente e non in conflitto.

Al termine della valutazione sarà pubblicata una graduatoria provvisoria. Gli interessati potranno presentare osservazioni entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Le osservazioni saranno esaminate in modo motivato. L'Istituto procederà ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e, completati gli adempimenti, pubblicherà la graduatoria definitiva.

Eventuali irregolarità meramente formali potranno essere regolarizzate nei limiti consentiti dalla legge, purché ciò non comporti l'integrazione tardiva di titoli, requisiti sostanziali o elementi valutabili non posseduti o non dichiarati entro la scadenza.

L'inserimento in graduatoria non costituisce di per sé diritto incondizionato alla partenza: la partecipazione resta subordinata alle verifiche, all'effettiva organizzazione della mobilità, alla disponibilità dei servizi e delle risorse e al rispetto delle regole del Programma Erasmus+.

Ai fini del limite di partecipazione alle mobilità del progetto 2027, per il personale saranno considerate congiuntamente le mobilità di formazione e quelle di accompagnamento. Il Dirigente scolastico e il referente Erasmus potranno partecipare a più mobilità. Per gli altri dipendenti, una seconda partecipazione potrà essere presa in considerazione soltanto in presenza di posti residui, dopo l'esaurimento dei candidati idonei e disponibili non ancora assegnatari, nel rispetto delle fasce previste per la specifica mobilità e sulla base di un verbale e di un atto motivato.

Art. 4 – Griglia di valutazione

La valutazione sarà effettuata utilizzando la griglia analitica riportata nell'Allegato 2, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Il punteggio massimo è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

Area	Contenuto	Punteggio massimo
A1	Bisogno professionale e obiettivi	15
A2	Piano di ricaduta, trasferimento e disseminazione	15
B	Responsabilità, attività e risultati documentati	45
C1	Formazione pertinente	5
C2	Competenza in lingua inglese	10
D	Anzianità di servizio	10
Totale		100

Per ciascuno dei sei indicatori delle aree A1 e A2 è previsto un punteggio pari a 0 oppure 5 punti, secondo quanto specificato nell'Allegato 2. L'attribuzione del punteggio pieno richiede un'evidenza specifica, pertinente e verificabile.

Per l'area B, l'attribuzione dei punti si basa su funzioni formalmente documentate, attività effettivamente svolte e risultati o prodotti verificabili. Per il Dirigente scolastico, il DSGA e gli altri profili ammessi saranno valutate le funzioni equivalenti formalmente attribuite e pertinenti agli obiettivi del progetto.

La sola indicazione di un incarico, senza documentazione delle attività e dei risultati richiesti, non consente di attribuire automaticamente tutti i punti previsti per l'area B.

Per la formazione saranno considerati corsi pertinenti, completati e documentati, escludendo duplicazioni e titoli richiesti per l'accesso al ruolo.

Per la competenza linguistica sarà valutato il livello di inglese documentato o accertato mediante una prova equivalente comune, secondo modalità comunicate in modo uniforme ai candidati.

L'anzianità sarà valutata attribuendo 0,5 punti per ogni anno completo di servizio documentato, fino a un massimo di 20 anni e 10 punti complessivi. Non saranno conteggiati due volte periodi coincidenti.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 di giovedì 5 novembre 2026**.

La candidatura potrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo oppure trasmessa a uno dei seguenti indirizzi istituzionali:

- e-mail: naic871003@istruzione.it;

- PEC: naic871003@pec.istruzione.it.

L'oggetto della comunicazione dovrà essere:

“Candidatura mobilità Creta”.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato 1 e dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. scheda di autovalutazione compilata secondo l'Allegato 2;
3. curriculum vitae europeo/Europass, datato e firmato;
4. lettera motivazionale in lingua inglese, in formato PDF, oppure video in lingua inglese durata massima 3 minuti, formato mp4;
5. autocertificazione comprovante incarichi, attività, risultati, formazione, competenze linguistiche e anzianità dichiarati ai fini del punteggio;
6. copia di un documento di identità valido, ove necessaria ai sensi della normativa applicabile alle dichiarazioni e alla sottoscrizione.

La documentazione dovrà essere ordinata in modo da consentire l'individuazione delle evidenze riferite alle singole voci della griglia.

Le dichiarazioni sostitutive saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere.

La sottoscrizione e l'identificazione del dichiarante saranno effettuate secondo le modalità ammesse dalla normativa vigente, tenendo conto delle eventuali equivalenze o esenzioni applicabili.

Non saranno valutati titoli e attività non dichiarati o non documentati entro la scadenza, salvo regolarizzazioni formali consentite dalla legge che non comportino l'introduzione tardiva di elementi sostanziali.

L'Istituto potrà richiedere chiarimenti o procedere a verifiche sulla documentazione presentata, nel rispetto della parità di trattamento tra candidati.

Art. 6 – Accettazione, rinuncia e sostituzioni

I candidati individuati come assegnatari dovranno confermare per iscritto l'accettazione della partecipazione entro tre giorni dalla comunicazione dell'esito definitivo o della successiva assegnazione.

La mancata accettazione entro il termine, salvo motivata valutazione dell'Istituto, potrà comportare lo scorrimento della graduatoria.

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto, così da consentire, ove possibile, la sostituzione con un altro candidato idoneo.

Le sostituzioni avverranno rispettando l'ordine di priorità delle fasce, il punteggio, i criteri di precedenza e le condizioni organizzative della mobilità. Dovranno inoltre essere compatibili con i tempi necessari per la preparazione, i documenti di viaggio, l'organizzazione dell'istituzione ospitante e la disponibilità finanziaria.

L'eventuale addebito di costi connessi a una rinuncia potrà riguardare esclusivamente costi effettivi, documentati, non recuperabili e non coperti da altre fonti, nei limiti consentiti dalla legge e degli impegni formalmente sottoscritti dall'interessato. Non saranno applicate penali automatiche non previste da una valida base normativa o contrattuale.

La scuola si riserva di non procedere alla partenza o di modificare l'organizzazione della mobilità qualora intervengano motivi documentati di sicurezza, impedimenti organizzativi, indisponibilità dell'ente ospitante o altre circostanze rilevanti per il progetto, nel rispetto delle condizioni della convenzione e delle disposizioni applicabili.

Art. 7 – Obblighi dei partecipanti e attività successive alla mobilità

I partecipanti selezionati si impegnano a:

1. prendere parte alle attività preparatorie e agli incontri organizzativi richiesti dall'Istituto;
2. collaborare alla definizione degli obiettivi individuali e alla predisposizione della documentazione prevista per la mobilità;
3. partecipare all'intero programma concordato con la scuola ospitante, salvo impedimenti giustificati e documentati;

4. rispettare le regole organizzative, di sicurezza, comportamento e riservatezza dell'Istituto e dell'organizzazione ospitante;
5. raccogliere evidenze dell'esperienza, nel rispetto della riservatezza, della protezione dei dati personali e delle regole relative a immagini e documenti;
6. redigere e consegnare una relazione conclusiva sulle attività svolte, sulle competenze acquisite e sulle possibili ricadute per l'Istituto;
7. predisporre materiali utili alla diffusione e al trasferimento delle pratiche osservate;
8. partecipare alle attività di restituzione e disseminazione rivolte al personale scolastico e, ove previsto, alla comunità scolastica;
9. collaborare alla sperimentazione e alla verifica delle pratiche trasferibili, in coerenza con gli obiettivi del Piano Erasmus;
10. assicurare la consegna ordinata dei materiali e delle informazioni utili alla prosecuzione delle attività progettuali.

La relazione e i materiali conclusivi dovranno essere consegnati entro 15 giorni dal rientro. Entro 30 giorni dal rientro dovrà essere realizzata almeno un'attività di restituzione, salvo diversa tempistica motivata e concordata con l'Istituto.

Le attività di sperimentazione, verifica, documentazione e passaggio di consegne dovranno essere completate entro il 30 giugno 2027 o, se precedente, entro la cessazione del servizio presso l'Istituto, nei limiti delle mansioni e degli obblighi contrattuali applicabili.

Le attività di restituzione e consegna connesse alla mobilità rientrano negli impegni assunti con la candidatura e non danno luogo a compensi aggiuntivi, salvo diversa previsione espressamente autorizzata e legittimamente finanziabile.

Il partecipante è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti che possano incidere sulla partenza, sulla frequenza delle attività o sulla consegna dei risultati. **In caso di rinuncia successiva alla conferma della partecipazione e alla prenotazione di servizi nominativi, il partecipante potrà essere tenuto al rimborso delle spese effettivamente sostenute dall'Istituzione scolastica** e non recuperabili, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dagli impegni formalmente assunti.

Art. 8 – Commissione, procedimento e disposizioni organizzative

La Commissione di valutazione sarà nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. I componenti non potranno essere candidati alla presente selezione e dovranno dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, nonché rispettare gli obblighi di riservatezza e astensione.

La Commissione procederà all'esame della documentazione, alla valutazione dei titoli e delle evidenze, all'attribuzione dei punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria, secondo quanto previsto dagli artt. 1, 3 e 4.

Gli eventuali atti relativi a candidati rispetto ai quali sussistano situazioni di incompatibilità saranno adottati dal soggetto formalmente competente e non in conflitto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Le osservazioni potranno essere presentate entro cinque giorni dalla pubblicazione, utilizzando il canale indicato all'art. 3.

Esaminate le osservazioni e completate le verifiche previste, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Le comunicazioni agli interessati potranno avvenire tramite gli indirizzi istituzionali indicati nella domanda.

La procedura non attribuisce un diritto automatico alla partecipazione in assenza delle condizioni progettuali, organizzative, finanziarie e amministrative necessarie. L'Istituto potrà procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o impedimento degli assegnatari, nel rispetto dei criteri del presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente, alla Guida Erasmus+ Call 2026, agli Standard di qualità Erasmus, alla convenzione applicabile e agli atti dell'Istituto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Buonocore-Fienga" di Meta, contattabile tramite PEC all'indirizzo naic871003@pec.istruzione.it.

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, all'eventuale partecipazione alla mobilità, agli obblighi amministrativi e contabili, alla rendicontazione del progetto e agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile.

Il trattamento sarà effettuato sulla base dei compiti di interesse pubblico e degli obblighi di legge pertinenti, nei limiti dei dati necessari e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione.

Gli eventuali dati relativi a salute, esigenze specifiche di accessibilità o altre informazioni particolari saranno trattati soltanto quando necessari, con accesso limitato al personale autorizzato e nel rispetto delle basi giuridiche e delle garanzie applicabili.

La pubblicazione degli esiti avverrà limitando i dati personali a quelli necessari e previsti dalla normativa. Gli eventuali dati degli alunni relativi ad altre procedure di mobilità saranno trattati e pubblicati con le cautele richieste, anche mediante codici identificativi ove opportuno.

I dati saranno conservati per il periodo previsto dagli obblighi amministrativi, contabili, di rendicontazione e archiviazione applicabili.

L'eventuale utilizzo di immagini o riprese per attività di comunicazione e disseminazione sarà gestito separatamente, nel rispetto delle regole applicabili e, quando necessario, sulla base di un consenso distinto e facoltativo.

Art. 10 – Pubblicazione e disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale e sulla Bacheca ClasseViva ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche e integrazioni. Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla selezione e alla gestione degli incarichi, secondo l'informativa dell'Istituto.

È responsabilità dei candidati rispettare il termine di presentazione delle domande e verificare la completezza della documentazione richiesta.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni del candidato;
- Allegato 2: Scheda di autovalutazione e griglia di valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Ester Miccolupi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD –
Codice Dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse