

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. BUONOCORE - A. FIENGA"

Schola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

80062 META (NA) - Via G. Marconi, 21

Tel. 0810812276 - C.M. NAIC871003 - C.F. 82019520632 - Ambito territoriale 22

E-mail: naic871003@istruzione.it E-mail PEC: naic871003@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbuonocorefiengameta.edu.it



OGGETTO: **RICHIEDA DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (DM n. 219 dell'11 novembre 2025)

Progetto: "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola"

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-66562 - CUP: H34D25002820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale;
- VISTA** la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, recante le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, concernente la destinazione delle risorse per la realizzazione di progetti sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole;
- VISTO** l'Avviso pubblico 27 marzo 2026, prot. n. 73226, per la presentazione di proposte progettuali;
- VISTO** l'atto di concessione del finanziamento (prot. n. AOOGABMI.0105634 del 05/05/2026) per un importo complessivo di euro 49.890,40;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 16/12/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 16/12/2025 recanti l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 13/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 76 del 14/05/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 26/05/2026 in merito ai titoli e alle competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTO** il proprio Decreto prot. n. 4361 del 18/05/2026 di formale assunzione a bilancio;
- VISTA** la propria decisione a contrarre prot. n. 5345 del 09/06/2026, istitutiva ed organizzativa dei procedimenti amministrativi di reclutamento;
- VISTO** il Verbale n.1 – Bandi e Avvisi prot.n. 5347 del 09/06/2026
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;

VISTA la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione logistica/assistenziale dello stesso

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- almeno n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 20 ore circa complessive per il personale amministrativo
- n° 160 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- ✓ Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- ✓ Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE.

Collaboratori scolastici:

- ✓ Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tutor e l'esperto impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- ✓ Supportare il tutor e l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti



- ✓ Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 7 settembre 2026 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di redistribuire le ore rese disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità

Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Ester Miccolupi.

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line, sul Sito della scuola e Bacheca ClasseViva ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Ester Miccolupi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse